

Niederschrift

über die am Donnerstag, 14.03.2024 um 18:30 Uhr stattgefundene Sitzung des Gemeinderates Deutsch Goritz.

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Bericht des Bürgermeisters
- 3) Fragestunde gemäß Steiermärkischer Gemeindeordnung
- 4) Genehmigung der letzten Niederschrift vom 01.02.2024
- 5) Beratung und Beschlussfassung des Rechnungsabschlusses für das Haushaltsjahr 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz a) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserven b) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserven - Bedarfszuweisung c) Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserven - Bedarfszuweisung d) Bildung von allgemeinen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserven e) Auflösung einer zweckgebundenen Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve - Eröffnungsbilanz f) Beschluss des Rechnungsabschlusses 2023
- 6) Beratung und Beschlussfassung betreffend Finanzierungsvereinbarung mit der Marktgemeinde Straden und der Stadtgemeinde Mureck betreffend Schulzentrum Deutsch Goritz.
- 7) Beratung und Beschlussfassung über Bauprojektsteuerung Schulzentrum Deutsch Goritz
- 8) Beratung und Beschlussfassung über weitere Vorgangsweise betreffend Kinderkrippe Weixelbaum.
- 9) Beratung und Beschlussfassung betreffend Zwischenfinanzierung Projekt Community Nurse.
- 10) Beratung und Beschlussfassung betreffend Gemeindeanteil Grundzusammenlegung Haselbach.
- 11) Beratung und Beschlussfassung betreffend Bestellung Ortsvorsteher der KG Weixelbaum und der KG Deutsch Goritz.
- 12) Beratung und Beschlussfassung betreffend Vermessung in der KG Haselbach
- 13) Beratung und Beschlussfassung über Nachbesetzung von diversen Ausschüssen
- 14) Allfälliges
- 15) Vertraulich - Beratung und Beschlussfassung über Personalangelegenheiten und sonstige Beschlüsse.

Anwesende: (☒); Nicht Anwesende: (☐)

<input checked="" type="checkbox"/> Bgm. DI David Tischler	<input checked="" type="checkbox"/> Vbgm. Kaufmann Gerhard	<input checked="" type="checkbox"/> Kass. Mag. Schuster H. -
<input checked="" type="checkbox"/> Pock Rudolf	<input checked="" type="checkbox"/> Baumgartner Sebastian -	<input checked="" type="checkbox"/> Gangl Andrea -
<input checked="" type="checkbox"/> Schlein Reinhard	<input checked="" type="checkbox"/> Adelheid Reisacher -	<input checked="" type="checkbox"/> Alfred Wonisch -
<input checked="" type="checkbox"/> Lackner Andreas -	<input checked="" type="checkbox"/> Rauch Heinrich	<input checked="" type="checkbox"/> Graßl Stefan -
<input checked="" type="checkbox"/> Martina Hatzl-Riedrich BA MA	<input checked="" type="checkbox"/> Lafer Benjamin	<input checked="" type="checkbox"/> Altenburger Josef

Ortsvorsteher

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hirtl Franz
<input type="checkbox"/> Nell Rudolf jun.	<input type="checkbox"/> Emmerich Pfeiler	
<input type="checkbox"/> Neuhold Eduard	<input checked="" type="checkbox"/> Posch Roman	<input type="checkbox"/> Pock Alfred

TO 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bürgermeister DI David Tischler begrüßt alle anwesenden Gemeinderäte zur heutigen Gemeinderatssitzung. Weiters wird Frau Maria Haas, alle anwesenden Ortsvorsteher, sowie alle anwesenden Zuhörer zur heutigen Gemeinderatssitzung begrüßt. Nachdem die ordnungsgemäße Einladung und Beschlussfähigkeit festgestellt worden ist, wurde in die Tagesordnung eingegangen.

Bürgermeister DI David Tischler fragt, ob es Fragen und Stellungnahmen zur Tagesordnung gibt.

TO 2) Bericht des Bürgermeisters

01.02.2024: letzte Gemeinderatssitzung - Angelobung zum Bürgermeister - Bgm. DI David Tischler bedankt sich für das Vertrauen und für die einstimmige Wahl zum Bürgermeister.

Bürgermeister DI David Tischler berichtet, dass in den vergangenen Tagen und Wochen verschiedenste Termine mit Organisationen, Geschäftspartner, Bildungseinrichtungen und dergleichen betreffend Kennenlernen und Besprechungen stattgefunden haben.

08.02.2024: Termin beim Land Steiermark, Büro LH Christopher Drexler – Thema: weitere Vorgangsweise betreffend Schulzentrum Deutsch Goritz

Stand Flächenwidmungsplanrevision: Derzeit befinden wir uns bei der 2. Anhörung im Verfahren Flächenwidmungsplanrevision. Voraussichtlich wird noch eine 3. Anhörung notwendig sein. Unser Ziel soll der Endbeschluss der Flächenwidmungsplanrevision vor dem Sommer 2024 sein.

Es fanden auch diverse Wehrversammlungen der Freiwilligen Feuerwehren der Gemeinde Deutsch Goritz statt. Bei der Wehrversammlung in Spitz wurde eine neue Wehrleitung gewählt (HBI Martin Wonisch und OBI Franz Tischler).

19.02.2024: Bürgermeistertreffen in Bad Radkersburg

26.02.2024: Vortrag betreffend Wahlrechtsänderungsgesetz seitens der Abteilung 7, Land Steiermark bei der Bezirkshauptmannschaft Südoststeiermark. (Anwesend Bgm. DI David Tischler, Vizebgm. Gerhard Kaufmann, AL Maria Haas)

01.03.2024: Dienstbeginn unseres neues Außendienstmitarbeiters Bernhard Scherberl

14.03.2024: Bürgermeisterkonferenz – am 19.06.2024 wird eine geplante Blackout Prüfung seitens des Landes Steiermark stattfinden (Großübung in der gesamten Steiermark von 10.06. bis 22.06.2024) Der Obmann des Prüfungsausschusses, Herr GR Rudolf Pock wird um einen Bericht betreffend diverser Prüfungsausschusssitzungen gebeten.

Obmann des Prüfungsausschusses GR Rudolf Pock: Am 20.02.2024 fand eine Prüfungsausschusssitzung auf Grund des Bürgermeisterwechsels statt. Die Feststellung der liquiden Mitteln und Fremdmitteln per 15.01.2024 wurden für in Ordnung befunden.

Ebenso fand am 20.02.2024 eine Belegprüfung mit Überprüfung der Rückstandslisten statt. Die Belegprüfung wurde ebenso für in Ordnung befunden

Am 13.03.2024 fand eine Bauhofsüberprüfung statt, welche ebenso für in Ordnung befunden wurde. Es wird ein Lob an die Außendienstmitarbeiter ausgesprochen.

Am 14.03.2024 fand eine Überprüfung des Entwurfes des Rechnungsabschlusses 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz statt. Die Überprüfung des Entwurfes des Rechnungsabschlusses 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz wurde für in Ordnung befunden.

Bgm. DI David Tischler bedankt sich beim Prüfungsausschussobmann für die Berichterstattung.

TO 3) Fragestunde

GR Rudolf Pock: Aus welchen Gründen wurde beim Straßenverlauf beginnend beim Friseursalon Hairricht bis zur Brücke gegenüber dem Bauhof die Verkehrstafel „allgemeines Fahrverbot“ ausgenommen Anrainer aufgestellt?

Bgm. DI David Tischler: Muss geklärt werden

GR Reinhard Schlein: Gibt es seitens der Bevölkerung Reaktionen betreffend der Stromabschaltung?

Bgm. DI David Tischler: Überwiegend positive Reaktionen

TO 4) Genehmigung der letzten Niederschrift vom 01.02.2024

Die Niederschrift der öffentlichen Gemeinderatssitzung vom 01.02.2024 ist allen Gemeinderäten mit der Einladung zeitgerecht zugesandt worden. Auf eine Verlesung konnte somit verzichtet werden.

Bgm. DI David Tischler fragt, ob es dazu irgendwelche Fragen oder Stellungnahmen gibt.

Da es keine Fragen seitens des Gemeinderates gibt, stellt Bgm. DI David Tischler den Antrag die Niederschrift vom 01.02.2024 ohne Änderungen zu genehmigen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 5) Beratung und Beschlussfassung des Rechnungsabschlusses für das Haushaltsjahr 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz a) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserven b) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserven - Bedarfszuweisung c) Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserven - Bedarfszuweisung d) Bildung von allgemeinen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserven e) Auflösung einer zweckgebundenen Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve - Eröffnungsbilanz f) Beschluss des Rechnungsabschlusses 2023

Bgm. DI David Tischler berichtet, dass der Rechnungsabschluss 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz seitens dem Land Steiermark, Abteilung 7, Herrn Philipp Schaffer am 15.02.2024 überprüft wurde und auch für in Ordnung befunden wurde. Frau Maria Haas wird um Erläuterung des Rechnungsabschlusses für das Haushaltsjahr 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz ersucht.

Rechnungsabschluss 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz.

Frau Maria Haas erläutert den Rechnungsabschluss 2023 der Gemeinde Deutsch Goritz auf Grund einer Power Point Präsentation, welche als Beilage A beiliegt und einen integrierten Bestandteil dieser Niederschrift bildet.

- 5a) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve.
Im Haushaltsjahr 2023 wurden zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 39.097,60 gebildet.
Der Gemeinderat hat über Antrag von Bürgermeister DI David Tischler die Bildung einer zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 39.097,60 einstimmig beschlossen.
- 5b) Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve – Bedarfszuweisung.
Im Haushaltsjahr 2023 wurden zweckgebundene Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 205.300,00 gebildet.
Der Gemeinderat hat über Antrag von Bürgermeister DI David Tischler die Bildung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 205.300,00 einstimmig beschlossen.
- 5c) Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve – Bedarfszuweisung.
Im Haushaltsjahr 2023 wurden zweckgebundene Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve in der Höhe € 82.285,75 aufgelöst.
Der Gemeinderat hat über Antrag von Bürgermeister DI David Tischler die Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 82.285,75 einstimmig beschlossen.
- Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve
Im Haushaltsjahr 2023 wurden zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve in der Höhe € 166.037,69 aufgelöst.
Der Gemeinderat hat über Antrag von Bürgermeister DI David Tischler die Auflösung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 166.037,69 einstimmig beschlossen.
- 5d) Bildung von allgemeinen Haushaltsrücklage mit Zahlungsmittelreserve
Im Haushaltsjahr 2023 wurde die allgemeine Haushaltsrücklage mit Zahlungsmittelreserve in der Höhe von € 0,00 gebildet.
- 5f) Auflösung einer zweckgebundenen Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve – Eröffnungsbilanz.
Im Haushaltsjahr 2023 wurde die zweckgebundene Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve-Eröffnungsbilanz in der Höhe von € 1.089.514,98 aufgelöst.
Der Gemeinderat hat über Antrag von Bürgermeister DI David Tischler die Auflösung der zweckgebundenen Haushaltsrücklagen Zahlungsmittelreserve-Eröffnungsbilanz in der Höhe von € 1.089.514,98 einstimmig beschlossen.

5f) Beschluss des Rechnungsabschlusses 2023.

Frau Maria Haas bringt dem Gemeinderat den Entwurf des Rechnungsabschlusses 2023 zur Kenntnis.

Der Rechnungsabschluss für das Rechnungsjahr 2023 wurde zwei Wochen hindurch in der Gemeindekanzlei zur allgemeinen Einsicht aufgelegt. Die mit Anschlags- und Abnahmeklausel versehene Kundmachung ist beigelegt. Schriftliche Einwendungen zum Rechnungsabschluss wurden nicht eingebracht. Der Bürgermeister stellt die richtige Einberufung und die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates fest. Der Prüfungsausschuss hat den Rechnungsabschluss überprüft und stellt nachstehenden Antrag:

Da die Überprüfung des Rechnungsabschlusses die sachliche und rechnerische Richtigkeit ergeben hat, ist dem Bürgermeister und dem Gemeindegassier die Entlastung zu erteilen.

<u>Liquide Mittel:</u>		
Liquide Mittel 01.01.2023	€	582.977,05
Einzahlungen 2023	€	6.936.688,88
Auszahlungen 2023	€	7.206.172,07
Liquide Mittel per 31.12.2023	€	313.493,86

Die Veränderungen der liquiden Mittel im Jahr 2023 betragen somit - € 269.483,19

Nach Beratung des Rechnungsabschlussentwurfes und Bericht des Obmannes des Prüfungsausschusses Gemeinderat Pock Rudolf über die Prüfung des Rechnungsabschlusses hat der Gemeinderat über Antrag von Bgm. DI David Tischler einstimmig beschlossen:

1. den vorliegenden Rechnungsabschluss und
2. die Entlastung der Rechnungsleger.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 6) Beratung und Beschlussfassung betreffend Finanzierungsvereinbarung mit der Marktgemeinde Straden und der Stadtgemeinde Mureck betreffend Schulzentrum Deutsch Goritz.

Bürgermeister DI David Tischler teilt mit, dass die Finanzierungsvereinbarung betreffend Schulzentrum Deutsch Goritz seitens der Gemeinde Deutsch Goritz als Schulsitzgemeinde, sowie von der Marktgemeinde Straden als eingeschulte Gemeinde und der Stadtgemeinde Mureck als eingeschulte Gemeinde im jeweiligen Gemeinderat zu beschließen ist.

Die geplanten Anschaffungs- und Herstellungskosten sind in der Höhe von € 5.993.892,00 geplant.

Wenn die Schulsitzgemeinde Deutsch Goritz, sowie die eingeschulten Gemeinden – Marktgemeinde Straden und Stadtgemeinde Mureck die Finanzierungsvereinbarung beschlossen und unterfertigt haben, wird die Finanzierungsvereinbarung an das Land Steiermark, Abteilung 7 übermittelt. Die Finanzierungsvereinbarung dient als Grundlage für Ansuchen und Gewährung von Förderungen des Landes oder für die Gewährung von Gemeinde-Bedarfszuweisungen.

Die Finanzierungsvereinbarung wird als Beilage B beigelegt und bildet einen integrierten Bestandteil dieser Niederschrift.

GR Andreas Lackner: Kann eine Gemeinde das Projekt verweigern?

Bgm. DI David Tischler: Als Grundlage für den Start des geplanten Vorhabens, muss die Finanzierungsvereinbarung aller betroffenen Gemeinden im jeweiligen Gemeinderat beschlossen werden.

Nach eingehender Diskussion und Beratung im Gemeinderat, stellt Bgm. DI David Tischler den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 6 – Beratung und Beschlussfassung betreffend Finanzierungsvereinbarung der Marktgemeinde Straden und der Stadtgemeinde Mureck betreffend Schulzentrum Deutsch Goritz, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 7) Beratung und Beschlussfassung über Bauprojektsteuerung Schulzentrum Deutsch Goritz

Bgm. DI David Tischler stellt den Antrag, den Tagesordnungspunkt 7 – Beratung und Beschlussfassung über die Bauprojektsteuerung Schulzentrum Deutsch Goritz von der Tagesordnung zu nehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 8) Beratung und Beschlussfassung über weitere Vorgangsweise betreffend Kinderkrippe Weixelbaum.

Bürgermeister DI David Tischler berichtet, dass die Kinderkrippe Weixelbaum mit Herbst 2024 als Kinderkrippe der Gemeinde Deutsch Goritz geführt werden soll. Das heißt, dass der Vertrag mit WIKI für die Führung der Kinderkrippe in Weixelbaum per 31.03.2024 gekündigt werden soll. Diesbezüglich soll in der heutigen Gemeinderatssitzung betreffend weiterer Vorgangsweise Kinderkrippe Weixelbaum ein Beschluss gefasst werden.

Derzeit herrscht ein wenig Unruhe in der Kinderkrippe in Weixelbaum. Diesbezüglich wurden bereits Elterngespräche geführt. Betreffend Qualitätssicherung mit Wiki wurden mit der Leitung vor Ort, sowie mit dem bestehenden Personal Gespräche geführt.

Mit Übernahme der Kinderkrippe seitens der Gemeinde soll der Kindergarten Deutsch Goritz und die Kinderkrippe Weixelbaum unter 1 Leitung geführt werden.

Nach eingehender Diskussion und Beratung im Gemeinderat betreffend bestehendes Personal und Ausschreibung der zukünftigen offenen Stellen ab Herbst 2024, nach Durchführung der Einschreibung für die Kinderkrippe Weixelbaum, kommt man im Gemeinderat zum Entschluss die zukünftig offenen Stellen öffentlich auszuschreiben.

Nach eingehender Beratung und Diskussion im Gemeinderat stellt Bgm. DI David Tischler den Antrag über den Tagesordnungspunkt 8 – Beratung und Beschlussfassung, dass der Vertrag mit WIKI fristgerecht per 31.03.2024 gekündigt wird (d.h. dieses Betreuungsjahr läuft über WIKI noch bis zum Sommer 2024) und dass ab dem Bildungsjahr Herbst 2024 die Kinderkrippe Weixelbaum in die Gemeinde Deutsch Goritz übernommen wird.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 9) Beratung und Beschlussfassung betreffend Zwischenfinanzierung Projekt Community Nurse.

Bgm. DI David Tischler berichtet, dass auf Grund der finanziellen Situation (Fördermittel wurden derzeit seitens der Gesundheit Österreich noch nicht ausbezahlt) betreffend Projekt Community Nurse eine Zwischenfinanzierung seitens der Marktgemeinde Straden (2/3) und der Gemeinde Deutsch Goritz (1/3) notwendig ist.

Nach Rücksprache mit der Marktgemeinde Straden wurde der Anteil für Straden mit € 13.300,00 und der Anteil für die Gemeinde Deutsch Goritz mit € 6.700,00 vereinbart.

Nach Beratung im Gemeinderat, stellt Bürgermeister DI David Tischler den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 9 – Beratung und Beschlussfassung betreffend Zwischenfinanzierung Projekt Community Nurse wie zuvor erläutert, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 10) Beratung und Beschlussfassung betreffend Gemeindeanteil Grundzusammenlegung Haselbach.

Bgm. DI David Tischler berichtet, dass Herr Neubauer seitens der Grundzusammenlegung Radochen-Haselbach in Gemeindeamt betreffend Kostenübernahme seitens der Gemeinde Deutsch Goritz vorgeschlagen hat.

Die Rechnungen seitens der Firma Schuster aus Neusetz mit einer Gesamthöhe von € 55.405,52 wurden mit Ersuchen um Überweisung des Gemeindeanteils in der Höhe von € 13.851,38 (25% der

vorgelegten Rechnungen) an die Gemeinde Deutsch Goritz übermittelt . Die Ausgaben sind im NVA 2024 aufzunehmen.

Die Ausgaben im Jahr 2025 sollen sich noch auf weitere € 7.000,00 belaufen.

Nach eingehender Beratung im Gemeinderat stellt Bürgermeister DI David Tischler den Antrag über den Tagesordnungspunkt 10 – Beratung und Beschlussfassung betreffend Gemeindeanteil in der Höhe von € 13.851,38 für das Jahr 2024 für die Grundzusammenlegung Haselbach, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 11) Beratung und Beschlussfassung betreffend Bestellung Ortsvorsteher der KG Weixelbaum und der KG Deutsch Goritz.

Bürgermeister DI David Tischler teilt mit, dass die Ortsvorsteher, Herr Heribert Klöckl, KG Deutsch Goritz und Herr Wolfgang Kranzelbinder, KG Weixelbaum die Funktion des Ortsvorstehers mit 28.02.2024 zurückgelegt haben.

Es wurden mit Herrn Engel August, KG Deutsch Goritz und Herrn Dietmar Kreindl, KG Weixelbaum und Herrn Sebastian Baumgartner, KG Weixelbaum betreffend Funktionsübernahme des Ortsvorstehers mit 01.03.2024 Gespräche geführt.

Die beteiligten Personen haben ihre Zustimmung erteilt. Ebenso wurde die Kommunikation mittels WhatsApp und E-Mail zugestimmt.

Nach Beratung und Diskussion im Gemeinderat stellt Bgm. DI David Tischler den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 11 – Beratung und Beschlussfassung über die Bestellung der Ortsvorsteher, Herrn Engel August, KG Deutsch Goritz, sowie Herrn Kreindl Dietmar und Herrn Sebastian Baumgartner, beide für die KG Weixelbaum ab 01.03.2024 abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: 4 Stimmen mit nein:(GR Reinhard Schlein, GR Rudolf Pock, GR Andreas, Lackner, GR Martina Hatzl-Riedrich)

11 Stimmen mit ja (Bgm DI David Tischler, Vizebgm. Gerhard Kaufmann, Kassier Mag. Hannes Schuster, GR Heinrich Rauch, GR Alfred Wonisch, GR Sebastian Baumgartner, GR Benjamin Lafer, GR Adelheid Reisacher, GR Andrea Gangl, GR Josef Altenburger, GR Stefan Graßl)

TO 12) Beratung und Beschlussfassung betreffend Vermessung in der KG Haselbach

Bgm. DI David Tischler stellt den Antrag, den Tagesordnungspunkt 12 – Beratung und Beschlussfassung betreffend Vermessung in der KG Haselbach von der Tagesordnung zu nehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 13) Beratung und Beschlussfassung über Nachbesetzung von diversen Ausschüssen

Bürgermeister DI David Tischler berichtet, dass auf Grund des Bürgermeisterwechsels und Neuangelobung eines Gemeinderates einige Ausschüsse zum Nachbesetzen sind.

Es wird dem Gemeinderat mitgeteilt, dass der neue Fraktionsvorsitzende seitens der ÖVP, Herr DI David Tischler ist.

Folgende Ausschüsse werden nachbesetzt:

a) Bauausschuss Stellvertreter: Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 a) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Bauausschuss Stellvertreter, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

b) Kulturausschuss Stellvertreter: Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 b) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Kulturausschuss Stellvertreter, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

c) Mitglied Umweltausschuss: Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 c) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied im Umweltausschuss, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

d) Mitglied Wasserverband Gnasbach Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 d) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied beim Wasserverband Gnasbach, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

e) Wasserverband Radkersburg: Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 e) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied des Wasserverbandes Radkersburg, Herrn GR Bgm. DI David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

f) Abfallwirtschaftsverband Radkersburg: Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 f) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied des Abfallwirtschaftsverbandes Radkersburg, Herrn GR Bgm. DI David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

g) Abwasserverband Mittlerer Gnasbach Mitglied: Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 g) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied beim Abwasserverband Mittlerer Gnasbach, Bgm DI David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

h) Abwasserverband Mittlerer Gnasbach Stellvertreter: GR Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 h) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitgliedstellvertreter beim Abwasserverband Mittlerer Gnasbach, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

i) Wasserverband Vulkanland: Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 i) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied beim Wasserverband Vulkanland, Herrn GR Bgm. DI David Tischler, abzustimmen.

j) Schulausschussmitglied Volksschule Stellvertreter: GR Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 j) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitgliedstellvertreter beim Schulausschuss der Volksschule Ratschendorf, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

k) Schulausschussmitglied Volksschule: Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 k) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied beim Schulausschuss der Volksschule Ratschendorf, Herrn Bgm. DI David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

l) Schulausschussmitglied Mittelschule Deutsch Goritz Stellvertreter: GR Alfred Wonisch

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 l) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitgliedstellvertreter beim Schulausschuss der Mittelschule Deutsch Goritz, Herrn GR Alfred Wonisch, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

m) Vertreter Tourismusverband Thermen & Vulkanland Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 m) – Beratung und Beschlussfassung über die Entsendung als Vertreter beim Tourismusverband Thermen & Vulkanland, Herrn Bgm. DI David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

n) Ersatzmitglied Tourismusverband Thermen & Vulkanland Vizebgm. Gerhard Kaufmann

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 n) – Beratung und Beschlussfassung über die Entsendung als Ersatzmitglied beim Tourismusverband Thermen & Vulkanland, Herrn Vizebgm. Gerhard Kaufmann, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

o) Mitglied Musikschule Mureck Bgm. DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 o) – Beratung und Beschlussfassung über die Nachbesetzung als Mitglied bei der Musikschule Mureck, Herrn GR Bgm. DI David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

p) Feldfruchtreferent GR Stefan Graßl

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 p) – Beratung und Beschlussfassung über die Bestellung als Feldfruchtreferent, Herrn GR Stefan Graßl, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

q) Gemeinde Ratschendorf Orts- und InfrastrukturentwicklungsKG: Beirat Bgm DI David Tischler

Bürgermeister DI David Tischler stellt den Antrag, über den Tagesordnungspunkt 13 q) – Beratung und Beschlussfassung über die Bestellung als Beirat bei der Gemeinde Ratschendorf, Orts- und Infrastrukturentwicklungs KG, Herrn Bgm. D David Tischler, abzustimmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig angenommen

TO 14) Allfälliges

Bgm. DI David Tischler teilt mit, dass Herr Kranzelbinder Heinz zur Wanderung entlang des 7 Quellen Weges am 16.03.2024 mit Treffpunkt um 10:30 Uhr beim GH Fasching eingeladen hat – die Einladung wurde per E-Mail an die Gemeinderäte übermittelt.

GR Rudolf Pock: Es Bedarf um eine Regelung betreffend der Teichhalle in Ratschendorf.

Bgm. DI David Tischler: Es wurden bereits Gespräche mit Vizebgm. Gerhard Kaufmann geführt und wir sind um eine Lösung bemüht. Es müssen einige Punkte betreffend Verwaltung der Teichhalle in Ratschendorf geklärt werden.

GR Reinhard Schlein: Bedankt sich für die gut geführte Gemeinderatssitzung und für die ausführliche Erklärung der Tagesordnungspunkte

Bgm. DI David Tischler bedankt sich für die positive Rückmeldung.

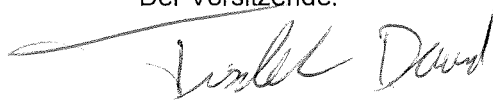
GR Andrea Gangl: Der Graben in Haselbach Richtung „kleine Mur“ wäre bitte zu putzen.

Bgm. DI David Tischler: Wird weitergeleitet.

TO 15) Vertraulich - Beratung und Beschlussfassung über Personalangelegenheiten und sonstige Beschlüsse. – eigenes Protokoll

Ende der Sitzung: 21:03 Uhr

Der Vorsitzende:



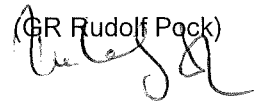
(Bgm. DI David Tischler)

Die Schriftführer:



(GR Adelheid Reisacher)

(GR Rudolf Pock)



(GR Reinhard Schlein)

(GR Andreas Lackner)

